

	UNIVERSITAS SRIWIJAYA Jl. Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, OI, Sumatera Selatan 30662 Phone: +62 711 580169, 580069. Faximile: +62 711 580644	KODE	
		POS/UNSRI/SPMI-04/05-11	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	B222-01 PROSEDUR PENERIMAAN PEGAWAI BARU	08 Oktober 2013	
AREA	TENAGA PENDIDIK DAN KEPENDIDIKAN	REVISI 01	08 APRIL 2014
BAGIAN	EDUKATIF		

PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR PROSEDUR PENERIMAAN PEGAWAI BARU



Disiapkan oleh,	Diperiksa oleh,	Disahkan oleh,
Dr. Tri Kurnia Dewi Ketua Tim Standar Tenaga Kependidikan	Dr. Fauziah, S.Pi Ketua Tim Penyusun	Prof. Dr. Siti Herlinda, M.Si Ketua Penjaminan Mutu

	UNIVERSITAS SRIWIJAYA Jl. Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, OI, Sumatera Selatan 30662 Phone: +62 711 580169, 580069. Faximile: +62 711 580644	KODE	
		POS/UNSRI/SPMI-04/05-11	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	B222-01 PROSEDUR PENERIMAAN PEGAWAI BARU	08 Oktober 2013	
AREA	TENAGA PENDIDIK DAN KEPENDIDIKAN	REVISI 01	08 APRIL 2014
BAGIAN	EDUKATIF		

1. TUJUAN

POS ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai:

1. Prosedur tata cara penerimaan pegawai baru BLU
2. Persyaratan yang diperlukan dalam penerimaan pegawai baru BLU.

2. RUANG LINGKUP

POS ini meliputi :

1. Tata cara penerimaan pegawai baru BLU
2. Pihak-pihak yang terlibat dalam rangka penerimaan pegawai baru BLU.

3. DEFINISI

-

4. PERINGATAN

-

5. REFERENSI

1. Undang-undang No.43 tahun 1999, No.20 tahun 2003, No.14 tahun 2007
2. Peraturan Pemerintah No. 97 tahun 2000, No. 54 tahun 2003. No.11 tahun 2002.

6. PIHAK YANG TERLIBAT

1. Rektorat
2. Pembantu Rektor II
3. Rektor
4. Mendiknas
5. BKN.

7. KELEMBAGAAN

(siapa yang bertanggung jawab dalam pelaksanaan kegiatan/struktur organisasi)

 UNIVERSITAS SRIWIJAYA Jl. Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, OI, Sumatera Selatan 30662 Phone: +62 711 580169, 580069. Faximile: +62 711 580644	KODE		
	POS/UNSRI/SPMI-04/05-11		
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	B222-01 PROSEDUR PENERIMAAN PEGAWAI BARU	08 Oktober 2013	
AREA	TENAGA PENDIDIK DAN KEPENDIDIKAN	REVISI 01	08 APRIL 2014
BAGIAN	EDUKATIF		

8. PROSEDUR

1. Rektorat menerima usul formasi dari Biro Kepegawaian Negara (BKN), Jakarta;
2. Bagian Kepegawaian Unsri membuat pengumuman formasi lowongan melalui media/koran;
3. Bagian Kepegawaian Unsri menerima & menyeleksi berkas/lamaran yang sesuai dengan formasi yang telah diumumkan;
4. Pemberian Blanko oleh Bagian Kepegawaian Unsri untuk diisi oleh pelamar;
5. Pemberian Nomor Peserta Ujian;
6. Pelaksanaan seleksi/ujian tertulis oleh Bagian Kepegawaian Unsri;
7. Pengumuman Hasil Seleksi Ujian Tertulis oleh Bagian Kepegawaian Unsri;
8. Pelaksanaan seleksi test wawancara dan bakat oleh Bagian Kepegawaian Unsri;
9. Pengumuman Hasil Seleksi Akhir oleh Bagian Kepegawaian Unsri;
10. Penyiapan berkas usulan oleh Bagian Kepegawaian Unsri;
11. Penerbitan surat keputusan sebagai tenaga kontrak selama 3 bulan oleh Mendiknas;
12. Perpanjangan surat keputusan sebagai tenaga kontrak selama 1 tahun oleh Mendiknas;
13. Evaluasi bisa/tidak yang bersangkutan diperpanjang SK sebagai tenaga kontrak untuk selanjutnya, oleh Bagian Kepegawaian Unsri.

9. BAGAN ALUR PROSEDUR

Prosedur	Pihak-pihak				Waktu	Dokumen
	BKN	Rektorat	Bagian Kepegawaian	Mendiknas		
Usul formasi dari BKN	1				1 minggu	-
Menerima usul formasi		2			1 hari	-
Membuat pengumuman			3		1 hari	-
Menerima blangko lamaran			4		1 minggu	Blangko lamaran
Memproses lamaran sampai hasil seleksi			5		1 minggu	berkas
Menerima berkas				6	1 hari	berkas

	UNIVERSITAS SRIWIJAYA Jl. Raya Palembang - Prabumulih Km. 32 Indralaya, OI, Sumatera Selatan 30662 Phone: +62 711 580169, 580069. Faximile: +62 711 580644	KODE	
		POS/UNSRI/SPMI-04/05-11	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	B222-01 PROSEDUR PENERIMAAN PEGAWAI BARU	08 Oktober 2013	
AREA	TENAGA PENDIDIK DAN KEPENDIDIKAN	REVISI 01	08 APRIL 2014
BAGIAN	EDUKATIF		

usulan Penerbitan SK				7	1 hari	SK
-------------------------	--	--	--	---	--------	----

10. LAMPIRAN

1. -

